

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CESARE RENZELLI
Indirizzo	VIA PIACENTINI 7, 48123, RAVENNA
Telefono	3387195080
Fax	
E-mail	cesarerenzelli@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	09/06/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Dal 1993 pediatra c/o OC S. Maria delle croci di Ravenna UO di Pediatria; dal 1984 al. 1993 pediatra di libera scelta convenzionato con ausl di ravenna; dal 1981 al 1985 guardia medica a ravenna. Ufficiale medico con dirigenza del presidio sanitario di Ravenna nel '82-3 AUSL 110 di Ravenna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
sanitaria
- Tipo di azienda o settore
Dirigente medico I livello
- Tipo di impiego
Neonatalogia, pediatria di urgenza , cardiologia pediatrica. Consulente della commissione per invalidità e legge 104 pediatrica. Responsabile aziendale del centro di formazione PBLs. Istruttore IRC PBLs, EPLS ed EPILS.
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Specialità in pediatria (81-84). Laurea in medicina e chirurgia (74-80)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Medicina- pediatria
- Qualifica conseguita
Medico chirurgo specialista in Pediatria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO]

ALTRE LINGUA

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NEI TANTI ANNI NEI QUALI HO LAVORATO HO IMPARATO A CONVIVERE CON PERSONE, RAZZE E CULTURE DIVERSE NEL RISPETTO RECIPROCO. LA STESSA VITA OSPEDALIERA ATTUALE È PALESTRA QUOTIDIANA. HO GIOCATO A LUNGO A PALLAVOLO DOVE LA RELAZIONE NEL TEAM È IMPORTANTE.

ATTUALMENTE IL RAPPORTO QUOTIDIANO CON LE PERSONE RENDE INDISPENSABILE UNA CAPACITÀ RELAZIONALE IMPORTANTE; È INDISPENSABILE ESSERE IN GRADO DI AVERE RAPPORTI UMANI CORRETTI PER OTTENERE BUONI RISULTATI PROFESSIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LA VITA MILITARE MI HA POSTO A DIRIGERE UN PRESIDIO MILITARE. IL LAVORO QUOTIDIANO MI PORTA A DIRIGERE QUOTIDIANAMENTE STRUTTURE E PERSONALE, ORGANIZZARE AMBULATORI E PERCORSI ASSISTENZIALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

IL NECESSARIO PER LA MIA PROFESSIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

LA COMPONENTE ARTISTICA È QUASI ASSENTE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente auto e moto

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho partecipato alla stesura di articoli e aggiornamenti professionali

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Ro, 26/06/12
